

Powiat Kościerski

## **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

Kościerzyna, dnia 18 kwietnia 2014 r.

PCPR.ZFK.272.8.1.2014

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Powiat Kościerski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie w związku z realizacją projektu „Kierunek – Praca!” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1. „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**przeprowadzenie dla 12 uczestników projektu pn. „Kierunek – Praca!” szkoleń z zakresu:**

- **Autoprezentacja i komunikacja,**
- **Trening asertywności i budowania pewności siebie,**
- **Zarządzanie czasem i radzenie sobie ze stresem.**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 1.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, pokój nr 18, osobiście lub przesać na adres e-mail [pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl](mailto:pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl) do dnia 28 kwietnia 2014 r. (a następnie dostarczyć wersję papierową).

W przypadku pytań proszę o kontakt z Barbarą Kosznik lub Wioletą Polak, tel. (58) 686-50-05.

Jednocześnie informujemy, że zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który złoży ofertę na wyżej wymienione usługi szkoleniowe z najniższą ceną brutto.

**Z poważaniem**

**w/z DYREKTORA**



**Wioleta Polak**

**KIEROWNIK PROJEKTU**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wykaz kadry dydaktycznej

tel./fax. 58 686 50 05  
83-400 Kościerzyna, ul. Krasickiego 4  
e-mail: [pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl](mailto:pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl)  
[www.pcprkoscierzyna.pl](http://www.pcprkoscierzyna.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Kierunek-Praca!”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu pn. „Kierunek – Praca!” realizowanego przez Powiat Kościerski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Zakup usług zostanie sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zamówienie zostanie udzielone jednemu wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na przeprowadzenie 3 usług szkoleniowych: „Autoprezentacja i komunikacja”, „Trening asertywności i budowania pewności siebie”, „Zarządzanie czasem i radzenie sobie ze stresem”.
3. Zakres usługi:
  - a) „Autoprezentacja i komunikacja”
    - ilość osób do przeszkolenia – 12 osób pozostających bez zatrudnienia w wieku do 30 roku życia z terenu powiatu kościerskiego,
    - wymiar godzin szkolenia – 14 godzin (2 dni x 7 godzin),
    - zajęcia grupowe, realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 (szczegółowy harmonogram szkoleń w uzgodnieniu z Zamawiającym),
    - miejsce szkolenia – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna, miejsce szkolenia Zamawiający udostępnia nieodpłatnie,
    - w ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
      - przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej przed rozpoczęciem szkolenia i po zakończeniu szkolenia w celu oceny szkolenia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników i uczestniczek szkolenia, wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz przedstawienie Zamawiającemu wyników ankiet ewaluacyjnych,
      - przekazania na własność uczestnikom i uczestniczkom szkolenia materiałów dydaktycznych,
      - przekazania na własność uczestnikom i uczestniczkom szkolenia materiałów piśmienniczych,
      - przekazania uczestnikom i uczestniczkom szkolenia, którzy ukończą szkolenie, certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia, a Zamawiającemu kopię każdego certyfikatu/zaświadczenia,
      - zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego do wykonania szkolenia,
      - ubezpieczenia uczestników i uczestniczek szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych podczas szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia,
      - zapewnienia uczestnikom i uczestniczkom szkolenia ciepłego posiłku – lunch.

b) „Trening asertywności i budowania pewności siebie”

- ilość osób do przeszkolenia – 12 osób pozostających bez zatrudnienia w wieku do 30 roku życia z terenu powiatu kościerskiego,
- wymiar godzin szkolenia – 14 godzin (2 dni x 7 godzin),
- zajęcia grupowe, realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 (szczegółowy harmonogram szkoleń w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- miejsce szkolenia – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna, miejsce szkolenia Zamawiający udostępnia nieodpłatnie,
- w ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej przed rozpoczęciem szkolenia i po zakończeniu szkolenia w celu oceny szkolenia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników i uczestniczek szkolenia, wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz przedstawienie Zamawiającemu wyników ankiet ewaluacyjnych,
  - przekazania na własność uczestnikom i uczestniczkom szkolenia materiałów dydaktycznych,
  - przekazania na własność uczestnikom i uczestniczkom szkolenia materiałów piśmienniczych,
  - przekazania uczestnikom i uczestniczkom szkolenia, którzy ukończą szkolenie, certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia, a Zamawiającemu kopię każdego certyfikatu/zaświadczenia,
  - zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego do wykonania szkolenia,
  - ubezpieczenia uczestników i uczestniczek szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych podczas szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia,
  - zapewnienia uczestnikom i uczestniczkom szkolenia ciepłego posiłku – lunch.

c) „Zarządzanie czasem i radzenie sobie ze stresem”

- ilość osób do przeszkolenia – 12 osób pozostających bez zatrudnienia w wieku do 30 roku życia z terenu powiatu kościerskiego,
- wymiar godzin szkolenia – 14 godzin (2 dni x 7 godzin),
- zajęcia grupowe, realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 (szczegółowy harmonogram szkoleń w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- miejsce szkolenia – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna, miejsce szkolenia Zamawiający udostępnia nieodpłatnie,
- w ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej przed rozpoczęciem szkolenia i po zakończeniu szkolenia w celu oceny szkolenia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników i uczestniczek szkolenia, wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz przedstawienie Zamawiającemu wyników ankiet ewaluacyjnych,

- przekazania na własność uczestnikom i uczestniczkom szkolenia materiałów dydaktycznych,
- przekazania na własność uczestnikom i uczestniczkom szkolenia materiałów piśmienniczych,
- przekazania uczestnikom i uczestniczkom szkolenia, którzy ukończą szkolenie, certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia, a Zamawiającemu kopię każdego certyfikatu/zaświadczenia,
- zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego do wykonania szkolenia,
- ubezpieczenia uczestników i uczestniczek szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych podczas szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia,
- zapewnienia uczestnikom i uczestniczkom szkolenia ciepłego posiłku – lunch.

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: do 30 maja 2014 r.

## **III. Warunki udziału, które musi spełniać każdy składający ofertę:**

1. posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty,
2. posiadać wiedzę i doświadczenie - warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje np. referencjami, że w okresie ostatnich dwóch lat wykonał należycie minimum dwie usługi, związane lub zbliżone tematycznie do przedmiotu zamówienia:
  - „Autoprezentacja i komunikacja” – potwierdzenie realizacji 2 usług,
  - „Trening asertywności i budowania pewności siebie” – potwierdzenie realizacji 2 usług,
  - „Zarządzanie czasem i radzenie sobie ze stresem” – potwierdzenie realizacji 2 usług,
3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek uznaje się za spełniony, jeżeli kadra posiada następujące kwalifikacje:
  - ukończone studia min. licencjackie,
  - znajomość tematyki szkolenia,
  - umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej,
  - doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń grupowych.

## **IV. Wykonawca składając ofertę cenową dostarcza następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy wg załączonego wzoru - załącznik nr 2,
2. wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w realizacji usług szkoleniowych wg załączonego wzoru - załącznik nr 3,
3. kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i

- informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty,
4. kserokopię dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje kadry:
    - dokument potwierdzający wykształcenie,
    - dokument potwierdzający zdobycie wiedzy z tematyki szkolenia,
    - referencje potwierdzające zdobyte doświadczenie i umiejętności trenerskie w prowadzeniu szkoleń grupowych,
  5. kserokopię dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie, o których mowa w pkt III.2.

#### **V. Kryteria wyboru:**

Cena – 100 %

W cenę propozycji należy wliczyć wartość usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia, obowiązuje podatek od towarów i usług VAT. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w czasie jej trwania.