

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/ 2020
Dyrektora PCPR
z dnia 14 lutego 2020 r.

Dyrektor PCPR w Kościerzynie

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych polegających na świadczeniu usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej z terenu Powiatu Kościerskiego w 2020 roku

Konkurs odbywa się na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz § 7 ust. 4 Załącznika do uchwały Nr XII/85/2019 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Kościerskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

§ 1.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie świadczenia usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla 51 osób z terenu Powiatu Kościerskiego, uczestniczących w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanym dalej Programem, ogłoszonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Okres realizacji zadania ustala się **od marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
3. Celem zadania publicznego jest:
 - 1) wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla pełnoletnich osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych;
 - 2) możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
 - 3) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
 - 4) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.

4. Adresatami realizowanego zadania publicznego są osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
5. Usługi asystenta w szczególności polegać mają na pomocy asystenta w:
 - a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
 - b) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
 - c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
 - d) załatwieniu spraw urzędowych;
 - e) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

§ 2.

1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od marca 2020r. do 31 grudnia 2020r. wynosi **579 181,50 zł.** (słownie: pięćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sto osiemdziesiąt jeden złotych 50/100).
2. Przewidywany zakres realizacji zadania w okresie od marca 2020r. do 31 grudnia 2020r. wynosi **18 360 godzin** usług asystenckich.
3. Planowana liczba zatrudnionych asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej dla 51 osób z terenu Powiatu Kościerskiego, uczestniczących w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020 w okresie od marca do 31 grudnia 2020r. wynosi **10**.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarach objętych konkursem).
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
4. Dotacja przekazywana będzie podmiotowi realizującemu zadanie w trzech transzach przelewem na rachunek bankowy prowadzony tylko i wyłącznie do obsługi tego zadania. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określi umowa.

§ 4.

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od marca 2020r. do 31 grudnia 2020r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Nie dopuszcza się pobierania przez oferenta świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wytycznych Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
4. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

§ 5.

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w wersji papierowej w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 06 marca 2020r. do godz. 15.30 w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie ul. Krasickiego 4 (pokój nr 18). Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych polegających na świadczeniu usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej z terenu Powiatu Kościerskiego w 2020 roku”(decyduje data wplywu).**
2. Wzoru formularza ofertowego nie należy modyfikować poprzez usuwanie z niego treści lub tabel. W sytuacji, gdy któraś część co do treści lub tabeli formularza nie odpowiadała specyfice niniejszego konkursu, należy w tej części wpisać „nie dotyczy”.
3. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką imienną).

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów – prawidłowo sporządzonej oferty zgodnej ze wzorem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań.
5. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego formę prawną.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W ciągu 7 dni roboczych od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje z nazwą zadania i obszarem, wielkością wnioskowanych dotacji oraz ewentualną informacją o brakach formalnych zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w BIP i na stronie internetowej www.pcprkoscierzyna.pl.
9. Oferty na realizację zadań podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych na poniższych zasadach:
 - 1) zamieszczenie w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.pcprkoscierzyna.pl listy wniosków zawierających braki formalne wraz z informacją o możliwości ich usunięcia,
 - 2) zainteresowane organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 ustawy bez dodatkowego wezwania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w ppkt 1 uzupełniają braki formalne dopuszczone do uzupełnienia niniejszą procedurą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie.
 - 3) uzupełnienie braków formalnych może dotyczyć wyłącznie:
 - a) brakującego podpisu, w przypadku gdy oferta została podpisana przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku;
 - c) dostarczenia upoważnienia dla osoby, która podpisała wniosek;
 - d) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów;
 - 4) jeżeli braki formalne, o których mowa w § 5 ust. 9 pkt 3 nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
 - 5) oferty niekompletne, z wyjątkiem braków, o których mowa w § 5 ust.9 pkt 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Zlecający powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
11. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmioty Programu;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmioty Programu będą realizować zadanie publiczne;

- d) uwzględnić planowany przez Podmioty Programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględnić planowany przez Podmioty Programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) uwzględnić analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów Programu, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Dyrektor PCPR w Kościerzynie zarządzeniem. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) szczegółowo określających warunki realizacji zadania z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
13. Wybór ofert nastąpi najpóźniej do dnia 18 marca 2020r.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną:
- a) opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie,
 - c) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie: www.pcprkoscierzyna.pl.

§ 6.

1. Zgodnie z ofertą, harmonogramem i kosztorysem, które są załącznikami do umowy, realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert powinna rozpocząć się po podpisaniu stosownych umów, tj. w terminie od marca 2020 r. i zakończyć się najpóźniej do dnia 31.12.2020 r.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do składania sprawozdań z wykonania zadania (rokiem sprawozdawczym jest rok budżetowy) oraz w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

§ 7.

1. Treść niniejszego Zarządzenia a także wzór oferty na realizację zadania (zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) znajdują się na stronie: www.pcprkoscierzyna.pl oraz dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie.

2. Wszelkich informacji w zakresie ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej polegających na świadczeniu usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej z terenu Powiatu Kościerskiego w 2020 roku udzieli Dorota Rekowska – Główny specjalista Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, nr tel.58 686 50 05 w.30.

Handwritten signature