**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
"Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością"**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Celem Projektu „Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością” jest zwiększenie zatrudnienia osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, przy wykorzystaniu  zindywidualizowanego wsparcia realizowanego w Projekcie w oparciu o ścieżkę reintegracji, skutkującego podniesieniem kwalifikacji 40 Uczestników/czek Projektu (20 kobiet i 20 mężczyzn), odbyciem 3 miesięcznego stażu przez co najmniej 20 Uczestników/czek Projektu (10 kobiet i 10 mężczyzn) oraz podjęciem zatrudnienia przez co najmniej 5 Uczestników/czek Projektu (2 kobiet i 3 mężczyzn).
3. Projekt realizowany jest od 30.10.2018r. do 31.08.2020 r.
4. Miejsce realizacji Projektu: powiat kościerski.
5. Zajęcia realizowane w ramach Projektu odbywać się będą w Centrum Aktywnej Integracji przy ul. Słonecznej 1 w Kościerzynie.
6. Projekt realizowany jest w przez Fundację "Sprawni Inaczej" (Lider Projektu) i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie (Partner Projektu).

**§2**

**Pojęcia**

1. Projekt - „Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością”,
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dłoń - staże dla osób z niepełnosprawnością”,
3. Osoba niepełnosprawna - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
4. Uczestnik/czka – to osoba, która:

a)  spełnia kryteria dostępu tj.:

* zamieszkuje na terenie powiatu kościerskiego;
* jest osobą z niepełnosprawnością - o znacznym stopniu niepełnosprawności/
z niepełnosprawnością intelektualną (w tym z zaburzeniami psychicznymi)/
z niepełosprawnościami sprzężonymi/ z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
* jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo.

b)  została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie

c)   złożyła formularz zgłoszeniowy, przeszła pomyślnie proces rekrutacji;

d)   podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie i inne wymagane dokumenty.

**§3**

**Zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Kandydaci/tki, którzy/re chcą uczestniczyć w Projekcie, muszą spełnić łącznie niżej wymienione warunki formalne:
	1. zamieszkiwać na terenie powiatu kościerskiego,
	2. posiadać status osoby niepełnosprawnej - o znacznym stopniu niepełnosprawności/
	z niepełnosprawnością intelektualną (w tym z zaburzeniami psychicznymi)/
	z niepełosprawnościami sprzężonymi/ z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
	3. być osobą bezrobotną lub bierną zawodowo.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
	1. formularza zgłoszeniowego, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
	2. dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością:  orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ zaświadczenie lekarskie – jeśli dotyczy.

**§4**

**Zasady rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 40 Uczestników/czek Projektu (20 kobiet i 20 mężczyzn).
4. Rekrutacja ma charakter ciągły i rozpocznie się od 10 stycznia 2019r. Przewidywany termin zakończenia działań rekrutacyjnych to pierwszy kwartał 2020r.
5. Organizatorzy naboru zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
7. Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń:
8. poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronach internetowych: www.[fsi.gda.pl](http://www.bas.widzialni.org/) i www.pcprkoscierzyna.pl oraz w biurze projektu:
ul. Wodna 14, 83-400 Kościerzyna.
9. dostarczenie formularza wraz z załącznikami do biura Projektu.
10. Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych
11. Etap trzeci: podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika/czki do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną.
12. Etap czwarty: podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie i innych wymaganych dokumentów oraz przygotowanie ścieżki reintegracji dla Uczestnika/czki Projektu.
13. Kryteria oceny:
	1. Kryteria obowiązkowe dla wszystkich Uczestników/czek:
* zamieszkanie na terenie powiatu kościerskiego;
* posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej - o znacznym stopniu niepełnosprawności/
z niepełnosprawnością intelektualną (w tym z zaburzeniami psychicznymi)/
z niepełosprawnościami sprzężonymi/ z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
* status bezrobotnego/tnej/, biernego/ej zawodowo.
	1. Kryteria punktowe dodatkowe:
* osoby zamieszkujące na terenie gmin Liniewo i Karsin (obszary o ponadprzeciętnym wykluczeniu) (+1 punkt)
* osoby korzystające z PO PŻ (+1 punkt).
1. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie, niż przewidziana w nim pula miejsc, przy wyborze kandydatów będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
2. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
3. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.

**§5**

**Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do dostarczenia dokumentów**

**potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej**

Każdy Uczestnik/czka na etapie rekrutacji zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

1. Efektywność zatrudnieniową mierzy się wśród Uczestników/czek, którzy  po zakończeniu udziału w Projekcie dokonali dalszej zatrudnienia do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:

a)    stosunek pracy (przy czym musi być zawarty na nieprzerwany okres - tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu- co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu),

b)   stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia, w  przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

c)   samozatrudnienie (poza osobami, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach Projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel)

1. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).
2. Efektywność zatrudnieniową mierzy się wśród Uczestników/czek, którzy  po zakończeniu udziału w Projekcie dokonali rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

**§ 6**

**Wsparcie oferowane w ramach Projektu**

* + 1. Tworzenia i monitoring realizacji ścieżki reintegracji Uczestników/czek Projektu – wszyscy/kie Uczestnicy/czki Projektu:
1. liczba godzin spotkań z doradcą zawodowym: 3 godz./osobę;
2. liczba godzin spotkań z psychologiem: 4 godz./osobę;
3. liczba godzin spotkań z konsultantem pracodawcy: 1 godz./osobę.
	* 1. Wsparcie w zakresie aktywnej integracji społecznej:
4. warsztaty specjalistyczne, w tym prawo pracy - 90 godzin/grupę;
5. wsparcie psychiatry.
	* 1. Wsparcie w zakresie integracji zawodowej:
6. trzy miesięczny staż dla 20 uczestników;
7. trener pracy dla każdego stażysty;
8. szkolenie BHP;
9. ubezpieczenie NW;
10. medycyna pracy;
11. wsparcie psychologiczne;
12. pokrycie kosztów dojazdu na staż;
13. wsparcie konsultanta.

**§7**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1)   Każdy zakwalifikowany/a Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu

2)   Uznaje się, że Uczestnik/czka Projektu zrezygnował/a z uczestnictwa w Projekcie, gdy liczba jego nieuzasadnionych nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.

3)   W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt. 1), organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1)   Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.12.2019r.

2)   Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.

3)   Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji.

4)   W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.

5)   W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

6)   Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Formularz zgłoszeniowy