



Kościerzyna, dnia 20 kwietnia 2011 r.

PCPR.BFK.272.1.5.2011

Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w imieniu Zamawiającego wyjaśniam treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi szkoleniowe”.

Pytania:

Poniżej przedstawiam pytanie do przetargi nr sprawy: PCPR.BFK.1.1.2011:

1. Czy określone w SIWZ godziny szkoleń obejmują godziny dydaktyczne (czyli 45 minut)
2. Czy obiad dla uczestników szkolenia ma składać się z drugiego dania obiadowego, czy ma zawierać również napój?
3. Czy mamy zapewnić również uczestnikom szkolenia przerwy kawowe?
4. Czy szkolenia mogą odbywać się również w weekendy, czy tylko w tygodniu w godzinach pracy Centrum tj. 7.30 – 15.30?
5. Czy punkt 6.3.2 dotyczy przedstawienia aktualnego odpisu z rejestru instytucji szkoleniowych, jeżeli nie to jakiego dokładnie odpisu dotyczy i jaki urząd go wydaje?
6. Jakie dokumenty wystarczą do potwierdzenia doświadczenia wykonawcy? Czy wystarczą referencje od niektórych uczestników czy od wszystkich uczestników (w przypadku szkoleń otwartych), czy jeszcze inne dokumenty?
7. Czy w szkoleniach można bazować tylko na doświadczeniu naszych trenerów zgodnie z pkt 5.1.2? Czy gdy przedstawiamy doświadczenie każdego z współpracujących trenerów zwolni nas to od przedstawienia dokumentu potwierdzającego nasze doświadczenie?

Odpowiedź:

1. Godzina szkolenia obejmuje 60 minut.
2. Obiad dla uczestników szkolenia może składać się z dwóch dań oraz napoju.
3. W trakcie szkoleń powinny być zapewnione dwie przerwy kawowe, w czasie



których Zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie zapewni poczęstunek.

4. Szkolenia z uwagi na fakt, że niektórzy uczestnicy projektu będą studentami studiów zaocznych, kontynuującymi naukę w weekend, powinny odbywać się w tygodniu od poniedziałku do piątku.

Szkolenia powinny odbywać się w godzinach otwarcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, tj. od 7.30 do 18.00. Ustalając godziny szkoleń (8 godz. dziennie) należy wziąć pod uwagę możliwość powrotu dojeżdżających uczestników projektu środkami komunikacji publicznej do miejsca zamieszkania.

5. Punkt 6.3.2 nie dotyczy przedstawienia aktualnego odpisu z rejestru instytucji szkoleniowych. Punkt ten mówi o przedstawieniu aktualnego odpisu z właściwego rejestru, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli wymagany jest taki wpis lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, albo aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty takie wydane są we właściwym Urzędzie Gminy lub Urzędzie Miasta albo w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówieni, rozdział VI pkt. 6.1.1 doświadczenie wykonawcy należy potwierdzić przez dołączenie do formularza oferty dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie (np. poprzez referencje, opinie wystawione przez instytucje, firmy).

W pkt. 5.1.2 SIWZ wskazano, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zawodowego zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, lub okres działalności jest krótszy, wykonał co najmniej dwie usługi szkoleniowe, związane lub zbliżone tematycznie do danej części zamówienia oraz, które zostały wykonane należycie.

7. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówieni, rozdział VI pkt. 6.1.1 oraz pkt. 6.1.2 wymaganymi załącznikami do SIWZ są m.in.:

- załącznik nr 2 do SIWZ: Wykaz kadry dydaktycznej,
- załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług.

W powyżej wymienionych załącznikach Wykonawca powinien przedstawić swoje doświadczenie i kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Przedstawienie doświadczenia każdego z współpracujących trenerów nie zwalnia Zamawiającego od przedstawienia dokumentu potwierdzającego jego doświadczenie.

Z poważaniem

Sylwia Diedrich
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kościerzynie