



Nr sprawy: PCPR.BFK.272.1.1.2011

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

USŁUGI SZKOLENIOWE

.....
Zatwierdzam SIWZ

Kościerzyna, 14 kwietnia 2011 r.



USŁUGI SZKOLENIOWE CPV: 80500000-9

SPIS TREŚCI:

| | |
|-----------------------|---|
| Rozdział I | Informacje wprowadzające. |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia. |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Rozdział IV | Termin i miejsce wykonywania zamówienia. |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. |
| Rozdział VI | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| Rozdział VII | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |
| Rozdział VIII | Wymagania dotyczące wadium. |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą. |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania ofert. |
| Rozdział XI | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. |
| Rozdział XII | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| Rozdział XIII | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| Rozdział XIV | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XV | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |
| Rozdział XVI | Inne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XVIII | Informacja w sprawie składania ofert częściowych. |
| Rozdział XIX | Informacja w sprawie zamówień uzupełniających. |
| Rozdział XX | Informacja w sprawie składania ofert wariantowych. |
| Rozdział XXI | Załączniki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. |

ROZDZIAŁ I INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Dane Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie

ul. Krasickiego 4

83-400 Kościerzyna

tel./fax: (58) 680-00-90, 686-50-05

www.pcprkoscierzyna.pl

NIP: 591 – 14 – 94 – 340

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

1.2 Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem PCPR.BFK.272.1.1.2011. Wykonawcy, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powinni się powoływać na powyższy znak sprawy.

1.3 Wyjaśnienia

- 1.3.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zamówienia będzie mowa bez bliższego określenia o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
- 1.3.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji będzie mowa bez bliższego określenia o „specyfikacji” lub użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 1.3.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), z zachowaniem zasad określonych w szczególności w:
 - 2.1.1. ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 2.1.2. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 2.1.3. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących usług szkoleniowych:

3.1. Nazwa szkolenia: Autoprezentacja

- 3.1.1. Kod CPV: 80500000-9
- 3.1.2. Termin realizacji: szkolenie powinno rozpocząć się niewcześniejsz niż 30 maja, a zakończyć niepóźniej niż 7 czerwca 2011 r.
- 3.1.3. Ilość osób do przeszkolenia: 16 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo w wieku 15-24 lata, mieszkańców powiatu kościerskiego, będących uczestnikami projektu pn. „Droga do kariery”.
- 3.1.4. Wymiar godzin szkolenia: 16 godzin (2 dni * 8 godz.) - szkolenie grupowe.
- 3.1.5. Miejsce szkolenia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83 – 400 Kościerzyna. Miejsce szkolenia Zamawiający zapewnia bezpłatnie.
- 3.1.6. W ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 3.1.6.1. przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego w celu oceny szkolenia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników szkolenia oraz przedstawienia Zamawiającemu wyników ankiet ewaluacyjnych,
 - 3.1.6.2. przekazania uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych,
 - 3.1.6.3. przekazania uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie, zaświadczenia ukończenia szkolenia, a Zamawiającemu kopię każdego zaświadczenia,
 - 3.1.6.4. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie szkolenia lub w drodze na szkolenie i ze szkolenia
 - 3.1.6.5. zapewnienia uczestnikom szkolenia ciepłego posiłku – obiadu.
- 3.1.7. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Droga do kariery”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2. Nazwa szkolenia: Asertywność i wiara we własne siły

- 3.2.1. Kod CPV: 80500000-9
Termin realizacji: szkolenie powinno rozpocząć się niewcześniejsz niż 8 czerwca, a zakończyć niepóźniej niż 10 czerwca 2011 r.
- 3.2.2. Ilość osób do przeszkolenia: 16 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo w wieku 15-24 lata, mieszkańców powiatu kościerskiego, będących uczestnikami projektu pn. „Droga do kariery”.
- 3.2.3. Wymiar godzin szkolenia: 16 godzin (2 dni * 8 godz.) - szkolenie grupowe.
- 3.2.4. Miejsce szkolenia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83 – 400 Kościerzyna. Miejsce szkolenia Zamawiający zapewnia bezpłatnie.

- 3.2.5. W ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 3.2.6.1. przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego w celu oceny szkolenia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników szkolenia oraz przedstawienia Zamawiającemu wyników ankiet ewaluacyjnych,
 - 3.2.6.2. przekazania uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych,
 - 3.2.6.3. przekazania uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie, zaświadczenia ukończenia szkolenia, a Zamawiającemu kopię każdego zaświadczenia,
 - 3.2.6.4. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie szkolenia lub w drodze na szkolenie i ze szkolenia,
 - 3.2.6.5. zapewnienia uczestnikom szkolenia ciepłego posiłku – obiadu.
- 3.2.7. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Droga do kariery”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.3. Nazwa szkolenia: Jak radzić sobie ze stresem

- 3.3.1. Kod CPV: 80500000-9
- 3.3.2. Termin realizacji: szkolenie powinno zakończyć się najpóźniej do 14 czerwca 2011 r.
- 3.3.3. Ilość osób do przeszkolenia: 16 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo w wieku 15-24 lata, mieszkańców powiatu kościerskiego, będących uczestnikami projektu pn. „Droga do kariery”.
- 3.3.4. Wymiar godzin szkolenia: 8 godzin (1 dzień * 8 godz.) – szkolenie grupowe.
- 3.3.5. Miejsce szkolenia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83 – 400 Kościerzyna. Miejsce szkolenia Zamawiający zapewnia bezpłatnie.
- 3.3.6. W ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 3.3.6.1. przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego w celu oceny szkolenia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników szkolenia oraz przedstawienia Zamawiającemu wyników ankiet ewaluacyjnych.
 - 3.3.6.2. przekazania uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych,
 - 3.3.6.3. przekazania uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie, zaświadczenia ukończenia szkolenia, a Zamawiającemu kopię każdego zaświadczenia,
 - 3.3.6.4. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie szkolenia lub w drodze na szkolenie i ze szkolenia,
 - 3.3.6.5. zapewnienia uczestnikom szkolenia ciepłego posiłku – obiadu.
- 3.3.7. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Droga do kariery”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Projekt współfinansowany ze

środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.4. Nazwa szkolenia: Techniki aktywnego poruszania się po rynku pracy oraz pisania CV

- 3.4.1. Kod CPV: 80500000-9
- 3.4.2. Termin realizacji: szkolenie powinno zakończyć się najpóźniej do 15 czerwca 2011 r.
- 3.4.3. Ilość osób do przeszkolenia: 16 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo w wieku 15-24 lata, mieszkańców powiatu kościerskiego, będących uczestnikami projektu pn. „Droga do kariery”.
- 3.4.4. Wymiar godzin szkolenia: 8 godzin (1 dzień * 8 godz.) – szkolenie grupowe.
- 3.4.5. Miejsce szkolenia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83 – 400 Kościerzyna. Miejsce szkolenia Zamawiający zapewnia bezpłatnie.
- 3.4.6. W ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 3.4.6.1. przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego w celu oceny szkolenia i sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników szkolenia oraz przedstawienia Zamawiającemu wyników ankiet ewaluacyjnych.
 - 3.4.6.2. przekazania uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych,
 - 3.4.6.3. przekazania uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie, zaświadczenia ukończenia szkolenia, a Zamawiającemu kopię każdego zaświadczenia,
 - 3.4.6.4. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie szkolenia lub w drodze na szkolenie i ze szkolenia,
 - 3.4.6.5. zapewnienia uczestnikom szkolenia ciepłego posiłku – obiadu.
- 3.4.7. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Droga do kariery”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.5. Nazwa szkolenia: Wizaż i stylizacji

- 3.5.1. Kod CPV: 80500000-9
- 3.5.2. Termin realizacji: termin realizacji: szkolenie powinno zakończyć się najpóźniej do 16 czerwca 2011 r.
- 3.5.3. Ilość osób do przeszkolenia: 16 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo w wieku 15-24 lata, mieszkańców powiatu kościerskiego, będących uczestnikami projektu pn. „Droga do kariery”.
- 3.5.4. Wymiar godzin szkolenia: 8 godzin (1 dzień * 8 godz.) – szkolenie grupowe.
- 3.5.5. Miejsce szkolenia: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83 – 400 Kościerzyna. Miejsce szkolenia Zamawiający zapewnia bezpłatnie.

- 3.5.6. W ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- 3.5.6.1. przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego w celu sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników szkolenia oraz przedstawienia Zamawiającemu wyników ankiet ewaluacyjnych,
 - 3.5.6.2. przekazania uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych,
 - 3.5.6.3. przekazania uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie, zaświadczenia ukończenia szkolenia, a Zamawiającemu kopię każdego zaświadczenia,
 - 3.5.6.4. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie szkolenia lub w drodze na szkolenie i ze szkolenia,
 - 3.5.6.5. zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia paszportu tonacji kolorów,
 - 3.5.6.6. zapewnienia uczestnikom szkolenia ciepłego posiłku – obiadu.
- 3.5.7. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Droga do kariery”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ IV TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Terminy szkoleń
- 4.1.1. Autoprezentacja – termin realizacji: szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 30 maja, a zakończyć nie później niż 7 czerwca 2011 r.
 - 4.1.2. Asertywność i wiara we własne siły - termin realizacji: szkolenie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 8 czerwca, a zakończyć nie później niż 10 czerwca 2011 r.
 - 4.1.3. Jak radzić sobie ze stresem – termin realizacji: szkolenie powinno zakończyć się najpóźniej do 14 czerwca 2011 r.
 - 4.1.4. Techniki aktywnego poruszania się po rynku pracy oraz pisania CV – termin realizacji: szkolenie powinno zakończyć się najpóźniej do 15 czerwca 2011 r.
 - 4.1.5. Wizaż i stylizacja - termin realizacji: szkolenie powinno zakończyć się najpóźniej do 16 czerwca 2011 r.
 - 4.1.6. Miejsce wykonywania zamówienia - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83 – 400 Kościerzyna.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi szkoleniowe, związane lub zbliżone tematycznie do danej części zamówienia oraz które zostały wykonane należycie.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Wykonawca wykaże kadrę dydaktyczną składającą się z minimum 2 wykładowców, z których każdy musi posiadać doświadczenie i wykształcenie niezbędne w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej lub zbliżonej do danej części zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**ROZDZIAŁ VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty, w postępowaniu należy przedłożyć:

6.1.1 wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

6.1.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, **oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

- 6.1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 6.2 W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest on przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
- 6.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,
 - 6.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
- 6.5 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji wraz z
- 6.5.1 dokumentem potwierdzającym umocowanie do składania w imieniu Wykonawcy oferty oraz do podpisywania w imieniu Wykonawcy umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych),
- 6.6 Jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy do niej dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6.7 Wykonawca jest zobowiązany złożyć szczegółowy **program szkolenia – zał. nr 5 do SIWZ oraz kalkulację kosztów szkolenia – zał. nr 4 do SIWZ (załącznik nr 4 i 5 należy złożyć oddzielnie dla każdej części zamówienia).**

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 7.1.1 w zakresie merytorycznym - Mirosława Pobłocka – Koordynator projektu,
 - 7.1.2 w zakresie proceduralnym – Justyna Dunajska – Pracownik ds. obsługi finansowej.
- 7.2. Nie przewiduje się zwoływania zebrań Wykonawców.
- 7.3. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
- 7.4. Z zastrzeżeniem pkt 7.5. odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ składane pisemnie lub faksem, w trybie art. 27 ustawy, udzielane będą niezwłocznie.
- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Na każdą część zamówienia należy opracować odpowiednią część formularza oferty, odpowiadającą tej części zamówienia, na którą składana jest oferta wraz z załącznikami. Załączniki nr 2, 3, 4, 5 do SIWZ należy opracować oddzielnie dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta.
- 10.2 Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3 Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami SIWZ.
- 10.4 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych kopertach zabezpieczonych przed otwarciem, nieuszkodzonych, gwarantujących zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia.
- 10.5 Koperta zewnętrzna powinna zawierać adres Zamawiającego oraz następujący opis: PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ: (wpisać nazwę szkolenia/szkoleń, na które Wykonawca składa ofertę) – NIE OTWIERAĆ DO DNIA 27.04.2011 r. DO GODZ. 10⁰⁰.
- 10.6 Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z pieczętką firmową oraz następujący opis: OFERTA NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ W ZAKRESIE (wpisać nazwę szkolenia/szkoleń, na które wykonawca składa ofertę) zależnie od tego, na którą część zamówienia Wykonawca złożył ofertę.
- 10.7 Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki.
- 10.8 Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz opieczetowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń, w tym powodujących powstanie zobowiązań majątkowych.
- 10.9 Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je przedkładać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10 Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 10.11 Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna - Sekretariat - pok. nr 18 do **27.04.2011 r. do godz. 9³⁰**.
- 11.2 Przy składaniu oferty przesyłką poleconą, jako termin złożenia będzie liczona nie data stempla pocztowego, lecz data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego 27.04.2011 r. o godz. 10⁰⁰, pok. nr 17.
- 11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5 Otwarcie ofert jest jawne – podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 11.6 Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
- 11.7 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - 12.2.1 cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikającą wprost z zakresu usługi, oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT,
 - 12.2.2. nie dopuszcza się stosowania upustów do ceny ogólnej oferty,
- 12.3. Wykonawca przy określaniu ceny ofertowej winien uwzględnić wymogi dot. opisu przedmiotu zamówienia wynikające z opisu zawartego w III rozdziale.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.
- 12.5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ
Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, SIWZ oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.
- 13.2. Maksymalna łączna ilość punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów: cena – 70 pkt, doświadczenie wykonawcy w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia – 30 pkt.
- 13.3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
- 13.3.1. cena oferty (X) ogółem - 70 pkt,

$$X = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

- 13.3.2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia 30 pkt.
- Wykonawca za wykonanie co najmniej dwóch szkoleń w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla co najmniej 10 osób stanowiących jedną grupę (szkolenie grupowe) otrzyma – 10 pkt.
 - Wykonawca za wykonanie trzech szkoleń w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla co najmniej 10 osób stanowiących jedną grupę (szkolenie grupowe) otrzyma – 20 pkt.
 - Wykonawca za wykonanie czterech i więcej szkoleń w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla co najmniej 10 osób stanowiących jedną grupę (szkolenie grupowe) otrzyma – 30 pkt.

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU
ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na zasadach określonych w art. 92 ustawy, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana do realizacji zamówienia o terminie podpisania umowy.
- 14.3 Warunki umowy na wykonanie zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego określono w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 – tj. faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.4., jeżeli w postępowaniu o

udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI INNE POSTĘPOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 16.1. Oferty złożone po terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, będą zwracane Wykonawcom niezwłocznie.
- 16.2. W celu przeprowadzenia postępowania przetargowego Dyrektor Zamawiającego powoła Komisję przetargową, która dokona wszystkich czynności związanych z oceną spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badaniem i oceną ofert.
- 16.3. W toku postępowania Komisja przetargowa w szczególności przedstawi Dyrektorowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, a także w zakresie, o którym mowa w pkt 16.4. niniejszej specyfikacji, wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w art. 89 lub art. 24 ust. 4 ustawy.
- 16.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 16.6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 16.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 16.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej:

- 17.1. Odwołanie.
- 17.1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej.

- 17.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.1.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.1.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 17.1.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 17.1.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2. Szczegółowe zasady oraz tryb wnoszenia środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA W SPRAWIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 18.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na określone przez Zamawiającego części zamówienia:
 - 18.1.1. Część pierwsza zamówienia: Autoprezentacja,
 - 18.1.2. Część druga zamówienia: Asertywność i wiara we własne siły,
 - 18.1.3. Część trzecia zamówienia: Jak radzić sobie ze stresem,
 - 18.1.4. Część czwarta zamówienia: Techniki aktywnego poruszania się po rynku pracy oraz pisanie CV,
 - 18.1.5. Część piąta zamówienia: Wizaż i stylizacja.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJA W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA W SPRAWIE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXI

ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 21.1. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:
 - 21.1.1. Nr 1 – formularz oferty,
 - 21.1.2. Nr 2 – wykaz kadry dydaktycznej,
 - 21.1.3. Nr 3 – wykaz wykonanych usług,
 - 21.1.4. Nr 4 – kalkulacja kosztów szkolenia,
 - 21.1.5. Nr 5 – szczegółowy program szkolenia,
 - 21.1.6. Nr 6 – projekt umowy na realizację zamówienia.