



Nr sprawy: PCPR.EFS.3431-2/10

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

USŁUGI SZKOLENIOWE

.....
Zatwierdzam SIWZ

Kościerzyna, 31 maja 2010 r.



„USŁUGI SZKOLENIOWE” CPV: 80500000-9

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje wprowadzające.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin i miejsce wykonywania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział XVII	Informacja w sprawie składania ofert częściowych.
Rozdział XVIII	Informacja w sprawie zamówień uzupełniających.
Rozdział XIX	Informacja w sprawie składania ofert wariantowych.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik nr 3** - Ilość i jakość pomieszczeń planowanych do wykorzystania dla celów kursu.
- Załącznik nr 4** - Wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje wykonawca dla celów kursu.
- Załącznik nr 5** - Kalkulacja kosztów kursu.
- Załącznik nr 6** – Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik nr 7** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 8** - Wzór umowy.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:
 - 1) **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie**
 - 2) Adres siedziby: **ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna**
 - 3) Tel. **058 680-00-90**, fax **058 680-00-90**
Tel. **058 686-50-05**, fax **058 686-50-05**
 - 4) Adres strony internetowej: **www.pcprkoscierzyna.pl**
 - 5) NIP: **591-14-94-340**
 - 6) **Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.**
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) Ilekroć w niniejszej specyfikacji zamówienia będzie mowa bez bliższego określenia o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
 - 2) Ilekroć w niniejszej specyfikacji będzie mowa bez bliższego określenia o „specyfikacji” lub użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem PCPR.EFS.3431-2/10. Wykonawcy, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powinni się powoływać na powyższy znak sprawy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), z zachowaniem zasad określonych w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
 - 3) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących usług szkoleniowych:

CZĘŚĆ I

- 1) Nazwa kursu: „PRAWO JAZDY KATEGORII E + KURS Z ZAKRESU PRZEWOZU RZECZY”
- 2) Kod CPV: 80530000-8
- 3) Termin kursu najpóźniej od: 01.07.2010r.
- 4) Ilość osób do przeszkolenia: 1 osoba będąca uczestnikiem projektu systemowego pn. „Mój potencjał-moja szansa na samodzielne życie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, która nabyła uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii C w dniu 5 stycznia 2009r.
- 5) Wymiar godzin kursu: Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu o w/w tematyce oraz przygotowanie programu i zapewnienie materiałów dydaktycznych związanych z tematyką kursu, a także opłacenia pierwszego podejścia do egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
Kurs w ramach danej kategorii prawa jazdy zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego. Kurs prowadzony będzie w szczególności w oparciu o przepisy:
 - Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 06 września 2001 r. – o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).Wykonawcy jako profesjonalści świadczący usługi szkolenia kierowców w ramach kursów prawo jazdy doskonale znają przepisy tychże aktów prawnych, bowiem świadcząc usługi szkolenia kierowców muszą obowiązkowo je stosować. W szczególności odnosi się to do przepisów prawa regulujących:
 - liczbę godzin szkolenia w ramach danej kategorii prawa jazdy – kat. E (w tym maksymalnej dziennej liczby godzin szkolenia),
 - liczbę godzin szkolenia w ramach kursu z zakresu przewozu rzeczy,
 - wymagania i kwalifikacje stawiane kadrze dydaktycznej szkolącej kierowców,
 - wymagania w zakresie zaplecza technicznego niezbędnego do odbywania szkolenia(warunki lokalowe do zajęć teoretycznych, plac manewrowy z właściwą powierzchnią dla danej kategorii prawa jazdy, wyposażony w nawierzchnię asfaltową, betonową lub kostkową, wyposażenie dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu i poziomowi techniki), wymagania w zakresie sprzętu na którym szkolić się mają osoby chcące uzyskać uprawnienia do kierowania pojazdami (zgodnie z przepisami co najmniej jeden pojazd w zakresie każdej z kategorii prawa jazdy określonej w zaświadczeniu o wpisie do rejestru działalności regulowanej będącej zakresem szkolenia, dopuszczony do ruchu, przystosowany do nauki jazdy, spełniający wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia).
- 6) Termin zakończenia kursu: najpóźniej do 31.08.2010r.
- 7) Wykonawca finansuje koszt niezbędnych badań lekarskich wymaganych do niniejszego kursu.

CZĘŚĆ II

- 1) Nazwa kursu: „MŁODSZY RATOWNIK WOPR”
- 2) Kod CPV: 80426000-6
- 3) Termin kursu najpóźniej od: 01.07.2010r.

- 4) Ilość osób do przeszkolenia: 1 osoba (nie posiadająca karty pływackiej i nie będąca członkiem WOPR), będąca uczestnikiem projektu systemowego pn. „Mój potencjał – moja szansa na samodzielne życie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
 - 5) Wymiar godzin kursu: Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu o w/w tematyce oraz przygotowanie programu i zapewnienie materiałów dydaktycznych związanych z tematyką kursu, a także opłacenia egzaminu i wydania niezbędnych legitymacji, identyfikatorów, kart itp.
Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego. Kurs prowadzony będzie w szczególności w oparciu o przepisy:
 - Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. – o kulturze fizycznej (Dz. U. z 1996 r. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływalniach, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57, poz. 358 z późn. zm.).Wykonawcy jako profesjonaliści świadczący usługi szkolenia ratowników WOPR doskonale znają przepisy tychże aktów prawnych, bowiem świadcząc usługi szkolenia muszą obowiązkowo je stosować. W szczególności odnosi się to do przepisów prawa regulujących:
 - liczbę godzin szkolenia w ramach danego kursu (w tym maksymalnej dziennej liczby godzin kursu),
 - wymagania i kwalifikacje stawiane kadrze dydaktycznej szkolącej na ratowników WOPR,
 - wymagania w zakresie zaplecza technicznego niezbędnego do odbywania kursu (warunki lokalowe do zajęć teoretycznych i praktycznych),
 - 6) Termin zakończenia kursu: najpóźniej do 31.08.2010r.
 - 7) Wykonawca finansuje koszt niezbędnych badań lekarskich i ubezpieczeń wymaganych do niniejszego szkolenia.
2. **Program szkolenia:** Program szkolenia musi być opracowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 31 poz. 216).
Przyszły wykonawca przedstawia autorski program szkolenia. W programie należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom kursu.
3. **Harmonogram:** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu kursu co najmniej na trzy dni przed dniem jego rozpoczęcia.
4. **Egzamin sprawdzający:** W ramach wykonywanego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu sprawdzającego zdobytą wiedzę teoretyczną oraz praktyczną, a także do wydania odpowiedniego dokumentu - z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej i nazwą projektu „Mój potencjał – moja szansa na samodzielne życie” - stwierdzającego ukończenie przedmiotowego kursu zgodnie z przepisami Rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).
5. **Materiały dydaktyczne przekazywane na własność każdemu uczestnikowi kursu (zestaw minimalny):** książka o tematyce ściśle powiązanej z daną częścią zamówienia, notatnik szt.1, długopis szt. 1, teczka lub segregator.

ROZDZIAŁ IV TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy kursów:
 - Prawo jazdy kategorii „E” + kurs z zakresu przewozu rzeczy – najpóźniej od 01.07.2010r. jednak nie dłużej niż do 31.08.2010r.
 - Młodszy ratownik WOPR – najpóźniej od 01.07.2010r. jednak nie dłużej niż do końca 31.08.2010r.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w swojej ofercie wskazał miejsce/a w którym/ch będą odbywać się zajęcia teoretyczne i praktyczne.
3. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, posiadać pomieszczenia sanitarne, gwarantujące naukę w warunkach wymaganych przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, a jego wyposażenie i pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia zajęć związanych z daną częścią zamówienia.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi szkoleniowe, związane lub zbliżone tematycznie do danej części zamówienia oraz które zostały wykonane należycie.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Wykonawca wykaże kadrę dydaktyczną składającą się z minimum 1 wykładowcy, który musi posiadać doświadczenie i wykształcenie niezbędne w prowadzeniu szkoleń o tematyce związanej lub zbliżonej do danej części zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

oraz przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. W celu przeprowadzenia postępowania przetargowego Dyrektor Zamawiającego powoła Komisję przetargową, która dokona wszystkich czynności związanych z oceną spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badaniem i oceną ofert.
5. W toku postępowania Komisja przetargowa w szczególności przedstawi Dyrektorowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, a także w zakresie, o którym mowa w pkt 4. niniejszej specyfikacji, wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w art. 89 lub art. 24 ust 4 ustawy.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest on przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument potwierdzający umocowanie do składania w imieniu Wykonawcy oferty oraz do podpisywania w imieniu Wykonawcy umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).
7. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy do niej dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Wioleta Polak – Kierownik projektu.
2. Nie przewiduje się zwoływania zebrań Wykonawców.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

4. Z zastrzeżeniem pkt 5 odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ składane pisemnie lub faksem, w trybie art. 27 ustawy, udzielane będą niezwłocznie.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **04.06.2010** r. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdą część zamówienia na dany kurs należy opracować osobno.
2. Na daną część zamówienia (dany kurs) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta składana przez Wykonawcę musi być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ.
4. **Do każdej oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
 - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
 - 2) Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ.
 - 3) Wykaz pomieszczeń jakimi dysponuje Wykonawca na potrzeby kursu (w przypadku, gdy pomieszczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie nie spełniają wymogów niezbędnych do przeprowadzenia kursu) – **załącznik nr 3**,
 - 4) Kalkulacja kosztów kursu – **załącznik nr 5**,
 - 5) Szczegółowy program kursu,
 - 6) Harmonogram kursu,
 - 7) Wzór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
 - 8) Wzór ankiety, która zostanie przeprowadzona na zakończenie kursu,

9) Zaakceptowany wzór umowy szkoleniowej na ostatniej jest stronie według załącznika nr 8 SIWZ.

5. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich przez Wykonawcę zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta winna być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.
8. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych kopertach zabezpieczonych przed otwarciem, nieuszkodzonych - gwarantujących zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia.
11. Koperta zewnętrzna powinna zawierać adres Zamawiającego oraz następujący opis: **„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ: (wpisać nazwę kursu, na które Wykonawca składa ofertę) – NIE OTWIERAĆ DO DNIA 08.06.2010 R. DO GODZ. 13.00”** zależnie od tego, na którą część zamówienia Wykonawca złoży ofertę.
12. Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z pieczęcią firmową oraz następujący opis: **„OFERTA NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ W ZAKRESIE: (wpisać nazwę kursu, na które wykonawca składa ofertę)”** zależnie od tego, na którą część zamówienia Wykonawca złoży ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
14. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz opieczetowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń, w tym powodujących powstanie zobowiązań majątkowych.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 18 - sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83 – 400 Kościerzyna.
2. Przy składaniu oferty przesyłką poleconą, jako termin złożenia będzie liczona nie data stempla pocztowego, lecz data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Termin składania ofert upływa dnia **08.06.2010 r. o godz. 12.00.**

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **08.06.2010 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 17.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne – podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Ceny podane w ofercie (kalkulacji kosztów) powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszt sali szkoleniowej, opłacenia wykładowców, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu po zakończeniu kursu i wydania zaświadczeń.
3. Wykonawca w ofercie (kalkulacji kosztów) wyodrębni z cen koszty stałe i zmienne. Koszty stałe, to koszty, jakie zamawiający zobowiązany będzie ponieść bez względu na to, ilu uczestników kurs ukończy. Koszty zmienne to koszty, które zmieniają się wraz z ilością osób kończących kurs. Może się bowiem zdarzyć, że pewne osoby w trakcie szkolenia zrezygnują z tego kursu (z różnych przyczyn), po odebraniu skierowania nie rozpoczną go.
4. Rozliczenie następować będzie w PLN.
5. Zaokrąglenia należy dokonywać do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na daną część zamówienia będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, SIWZ oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - 2.1. cena oferty (X) ogółem - 100%,

$$X = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na zasadach określonych w art. 92 ustawy, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana do realizacji zamówienia o terminie podpisania umowy.
3. Warunki umowy na wykonanie zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego określono w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 – tj. faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczania należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.). Zasady i warunki ich wnoszenia określa wspomniany dział VI ww. ustawy.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA W SPRAWIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na określone przez Zamawiającego części zamówienia:
 - Część pierwsza zamówienia: PRAWO JAZDY KATEGORII E + KURS Z ZAKRESU PRZEWOZU RZECZY,
 - Część druga zamówienia: MŁODSZY RATOWNIK WOPR.

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJA W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJA W SPRAWIE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.