



Nr sprawy: PCPR.3431-3/10

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY:

**NA ZAGOSPODAROWANIE TERENU WOKÓŁ BUDYNKU
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W KOŚCIERZYNIE**

.....
ZATWIERDZAM SIWZ

Kościerzyna, 15 lipca 2010 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Krasickiego 4
83-400 Kościerzyna**

Tel./Fax (58) 686-50-05,

e-mail pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl

www.pcprkoscierzyna.pl

rodzaj zamawiającego - administracja samorządowa

2. NUMER POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **PCPR.3431-3/10**

Wykonawcy, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powinni się powoływać na powyższy znak sprawy.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), z zachowaniem zasad określonych w szczególności w:

3.1.1. Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.),

3.1.2. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817.),

3.1.3. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

4. Wyjaśnienia.

4.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zamówienia będzie mowa bez bliższego określenia o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

4.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji będzie mowa bez bliższego określenia o „specyfikacji” lub użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4.4. Nie przewiduje się zwoływania zebrań Wykonawców.

4.5. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

4.6. Z zastrzeżeniem pkt. 4.7. odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ składane pisemnie lub faksem, w trybie art. 27 ustawy, udzielane będą niezwłocznie.

4.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

4.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

– Piotr Toczek, Tel.58 680-18-54, fax. 58 680-18-58

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

5.1 Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu wokół budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie przy ul. Krasickiego 4.

5.1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

5.1.1.1 **budowę drogi pożarowej**

5.1.1.2 **budowę chodników**

5.1.1.3 **budowę parkingów**

5.1.1.4 **oświetlenie terenu**

5.1.1.5 ogrodzenie terenu

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 6 oraz kosztorysie nakładczym (przedmiarze robót) stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

CPV: 45112700-2 - roboty w zakresie kształtowania terenu

45233253-7 – roboty w zakresie dróg dla pieszych

5.2. Okresy gwarancji

Okres pełnej gwarancji na roboty budowlane musi wynosić minimum 36 miesięcy.

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ;

5.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych ;

5.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

6. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE.

6.1. Wszystkie urządzenia i materiały stanowiące przedmiot zamówienia powinny być zgodne lub równoważne z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.

7. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia – **30 października 2010 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DO KONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Dołączyć oświadczenie sporządzone na załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dołączyć oświadczenie sporządzone na załączniku nr 2 do SIWZ

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada na podstawowym rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 złotych.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,

2. przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki opisane w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 8.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest on przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 9.1. W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dołączy do oferty następujące dokumenty:
 - 9.1.1 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji
 - 9.1.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
 1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.

- 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych w zakresie oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert;
 4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składani ofert;
 5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 9.3. Wykonawca złoży wraz z ofertą dokument potwierdzający umocowanie do składania w imieniu Wykonawcy oferty oraz do podpisywania w imieniu Wykonawcy umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).
 - 9.4. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy do niej dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 9.5. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną, upoważnienie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.
 - 9.6. Wykonawca złoży wraz z ofertą kosztorys ofertowy wykonany w oparciu o kosztorys nakładczy (przedmiar robót) stanowiący załącznik do specyfikacji.
 - 9.7. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wadium w wysokości **7 000 PLN** (siedem tysięcy zł) należy wnieść przed terminem składania ofert.
- 10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
- 10.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewu należy dokonać tak aby wadium znalazło się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. do 4 lipca 2010 r. O skuteczności wniesienia wadium decyduje przelew na konto Zamawiającego a nie fakt zamieszczenia ksera czy oryginału przelewu w ofercie.

- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :
Bank Spółdzielczy w Kościerzynie Nr 98 1610 1188 0026 6738 2000 0002 z dopiskiem: „**Wadium – zagospodarowanie terenu PCPR**”.
- 10.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym .
- 10.6. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art.46 ustawy

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami SIWZ.
- 12.2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych kopertach zabezpieczonych przed otwarciem, nieuszkodzonych – gwarantujących zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia.
- 12.3. Koperta zewnętrzna powinna zawierać adres Zamawiającego oraz następujący opis:
„Zagospodarowanie terenu wokół budynku PCPR w Kościerzynie . Nie otwierać do dnia 2 sierpnia 2010 r. do godz. 9.30”
- 12.4. Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z pieczęcią firmową oraz następujący opis: OFERTA NA ZAGOSPODAROWANIE TERENU PCPR.
- 12.5. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki.
- 12.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.7. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz opieczetowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań.
- 12.8. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 12.9. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- 12.10. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna – Sekretariat, do **2 sierpnia 2010 r. do godz. 9⁰⁰**.
- 13.2. Przy składaniu oferty przesyłką poleconą, jako termin złożenia będzie liczona nie data stempla pocztowego, lecz data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 13.3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **2 sierpnia 2010 r. o godz. 9³⁰**.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Otwarcie ofert jest jawne – podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.6. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 13.7. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.8. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

13.9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana do realizacji zamówienia o terminie podpisania umowy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 14.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
- 14.2.1. cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zakresu robót budowlanych, oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT,
- 14.2.2. nie dopuszcza się stosowania upustów do ceny ogólnej oferty,
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.
- 14.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy, SIWZ oraz która w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.
- 15.2. Ilość punktów badanej oferty obliczana będzie według wzoru:
ilość punktów = $C_n / C_o \times 100\%$
gdzie:
C_n - najniższa cena brutto oferty złożonej w postępowaniu przetargowym
C_o - cena brutto badanej oferty
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt.
- 15.3. Każdy z wyników w trakcie obliczenia zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na zasadach określonych w art. 92 ustawy, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2. Warunki umowy na wykonanie zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego określono w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
- 16.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy.

20. INFORMACJE O PRZEWDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

21. INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 21.1. Oferty złożone po terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu, będą zwracane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.2. W celu przeprowadzenia postępowania przetargowego Kierownik Zamawiającego powoła Komisję przetargową, która dokona wszystkich czynności związanych z oceną spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badaniem i oceną ofert.
- 21.3. W toku postępowania Komisja przetargowa w szczególności przedstawi Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, a także w zakresie, o którym mowa w pkt 21.2. niniejszej specyfikacji, wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy.
- 21.5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w art. 89 ustawy.
- 21.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 21.6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 21.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 21.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. ZAŁĄCZNIKI.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy (art. 22 ust.1 ustawy PZP) - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy (art. 24 ust.1 ustawy PZP) - załącznik nr 3;
4. Wykaz wykonanych robót - załącznik nr 4;
5. Wzór umowy - załącznik nr 5;
6. Dokumentacja projektowa - załącznik nr 6;
7. Przedmiar robót – załącznik nr 7;