



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Systemowym pn.: „Mój potencjał – moja szansa na samodzielne życie” na lata 2012-2013

Projekt Systemowy pn.: „Mój potencjał – moja szansa na samodzielne życie”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1. Rozwój i upowszechnienie
aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.2 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez
powiatowe centra pomocy rodzinie* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie systemowym pn.: „Mój potencjał – moja szansa na samodzielne życie”, którego realizatorem jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, będące Projektodawcą (Beneficjentem).
2. Projekt systemowy pn.: „Mój potencjał – moja szansa na samodzielne życie” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt systemowy realizowany jest w terminie od 01.01.2012r. do 31.12.2013r.
5. Biuro Projektu znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna.
6. Informacje na temat projektu systemowego znajdują się na stronie internetowej: www.pcprkoszczyna.pl

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie i podniesienie kompetencji społecznych osób niepełnosprawnych i usamodzielnianych zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu powiatu kościerskiego.

§ 3

Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu jest bezpłatne.
2. Wsparcie obejmuje następujące formy:
 - a. aktywizację zawodową – warsztaty grupowe i indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym,
 - b. aktywizację edukacyjną – szkolenia, spotkania edukacyjne oraz uzupełnienie/podniesienie wykształcenia,
 - c. aktywizację zdrowotną – turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych,
 - d. aktywizację społeczną – warsztaty grupowe i indywidualne konsultacje z psychologiem,
 - e. działania o charakterze środowiskowym – grupowe wyjścia i wyjazdy integracyjne.
3. W ramach indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym i psychologiem zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania dla uczestnika przed rozpoczęciem aktywizacji edukacyjnej.

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutację do udziału w projekcie systemowym pn.: „Mój potencjał – moja szansa na samodzielne życie” prowadzi Biuro Projektu.
2. Rekrutacja odbywa się w dwóch niezależnych turach.
3. W ramach każdej tury przeprowadzone jest odrębne postępowanie rekrutacyjne i kwalifikacyjne.
4. Nabór uczestników prowadzony będzie poprzez zamieszczenie ogłoszeń w: prasie lokalnej, na stronie internetowej www.pcprkoscierzyna.pl, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Wesoła Gromadka” w Kościerzynie.
5. Beneficjentem projektu może zostać osoba fizyczna:
 - a. bezrobotna i/lub
 - b. nieaktywna zawodowo i/lub
 - c. zatrudniona.posiadająca miejsce zamieszkania na terenie powiatu kościerskiego, będąca w wieku aktywności zawodowej i korzystająca ze świadczeń lub usług pomocy społecznej, ponadto przynależąca do jednej z poniższych grup:
 - osoba z ważnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, w wieku od 18rż do 59rż kobieta i od 18rż do 64rż mężczyzna,
 - osoba usamodzielniająca się będąca wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej „Wesoła Gromadka” lub rodzinę zastępczą, w wieku od 17rż do 24 rż.
6. Do projektu w wyniku rekrutacji zostanie zakwalifikowanych łącznie 39 osób (22 kobiety i 17 mężczyzn) spełniających powyższe warunki.
7. Nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami odbędzie się w dwóch turach:
 - a. I tura w okresie od 22 lutego 2012r. do 05 marca 2012r. – w wyniku naboru zakwalifikowanych do projektu zostanie 19 osób,
 - b. II tura w okresie od 04 lutego 2013r. do 15 lutego 2013r. – w wyniku naboru zakwalifikowanych zostanie 20 osób.
8. W przypadku nie wyłonienia lub nie zgłoszenia się wymaganej liczby osób, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu rekrutacji.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie w wersji papierowej, na odpowiednim wzorze formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do sekretariatu znajdującego się na I piętrze, pok. 18 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie).
10. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami udostępniony jest na stronie internetowej www.pcprkoscierzyna.pl, w Biurze Projektu (I piętro, pok. 21) oraz w Zespole ds. Osób Starszych i Niepełnosprawnych (parter, pok. 11) znajdujące się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Krasickiego 4 w Kościerzynie.
11. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, spełniające w/w kryteria zobowiązane są do złożenia **wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.**

12. Zgłoszenia przygotowane na formularzu innym niż załączony wzór, nie będą uwzględniane w procesie rekrutacyjnym.
13. Formularze nadesłane drogą elektroniczną lub faksem, nie będą uwzględniane w procesie rekrutacyjnym.
14. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dostarczenie lub odesłanie go na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do Projektu i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
15. Formularze zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne (np. brak podpisu osoby składającej formularz, brak daty sporządzenia formularza, format formularza niezgodny z wymaganym wzorem) będą odrzucane z przyczyn formalnych.
16. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
17. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: doradca ds. osób niepełnosprawnych lub pracownik socjalny i kierownik projektu.
18. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną w każdej turze rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. Etap I – ocena formalna zgłoszenia do projektu,
 - b. Etap II – rozmowa kwalifikacyjna.
19. Ocena formalna formularza zgłoszeniowego do projektu polega na sprawdzeniu poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych.
20. Ocena formalna dokonywana jest przy pomocy karty oceny formalnej zgłoszenia do projektu według zasady „spełnia/nie spełnia”.
21. Oceny dokonuje niezależnie co najmniej 2 członków Komisji Rekrutacyjnej poprzez zaznaczenie na karcie:
 - a. pola „TAK” – w przypadku spełnienia określonego w karcie warunku,
 - b. pola „NIE” – w przypadku nie spełnienia określonego w karcie warunku.
22. Zgłoszenie do projektu jest poprawne pod względem formalnym, jeżeli w karcie oceny formalnej zgłoszenia do projektu zaznaczone zostały tylko pola „TAK”.
23. Kandydat, którego zgłoszenie jest poprawne pod względem formalnym, przechodzi do II etapu postępowania kwalifikacyjnego i zostaje zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną.
24. Zgłoszenie, które nie jest poprawne pod względem formalnym, podlega odrzuceniu.
25. Kandydat, którego zgłoszenie zostało odrzucone, otrzymuje pisemną informację o odrzuceniu zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.
26. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu zweryfikowanie podanych w formularzu zgłoszeniowym danych oraz poznanie:
 - a. kandydata,
 - b. powodów udziału w projekcie,
 - c. silnych i słabych stron,
 - d. oczekiwań kandydata.
27. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie zostanie pisemnie powiadomiony o zakwalifikowaniu.
28. Kandydat staje się uczestnikiem projektu i uzyskuje status beneficjenta pomocy w dniu przyjęcia do projektu.

29. Przyjęcie do projektu następuje w dniu podpisania/modyfikacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia lub umowy w ramach Indywidualnego Programu Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych.
30. Kandydat nie zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc zostanie pisemnie poinformowany o niezakwalifikowaniu wraz z uzasadnieniem i wpisany na listę rezerwową w ramach danej tury rekrutacji.
31. W ramach każdej tury rekrutacji do projektu zostanie sporządzona lista osób rezerwowych, po 3 osoby w każdej turze.
32. Kandydat, który nie został przyjęty do projektu w I turze może kandydować do projektu w II turze.
33. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie będzie dostępna do wglądu w Biurze Projektu (I piętro, pok. 21) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c. otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. korzystania z usług doradczych,
 - b. uczestniczenia w szkoleniach,
 - c. potwierdzania obecności na zajęciach doradczych i w czasie szkoleń,
 - d. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych,
 - e. udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - f. niezwłocznego informowania projektodawcy o zmianach danych osobowych i teleadresowych,
 - g. złożenia niezwłocznego pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach doradczych w wymiarze co najmniej 75% czasu przewidzianego programem zajęć.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a. przekroczenie limitu nieobecności określonego w pkt. 3,
 - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - c. naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
5. Wsparcie doradcze odbywać się będzie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przy ul. Krasickiego 4 w Kościerzynie, zaś szkolenia w miejscu wskazanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, po przeprowadzeniu postępowania przetargowego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
6. Uczestnikom projektu nie przysługuje dodatek szkoleniowy, ani zwrot kosztów dojazdu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - a. formularz zgłoszeniowy,
 - b. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie systemowym pn.: „Mój potencjał – moja szansa na samodzielne życie” na lata 2012-2013 i akceptacja jego warunków,
 - c. oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie powiatu kościerskiego,
 - d. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów projektu,
 - e. oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikowanie wizerunku,
 - f. formularz PEFS (Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku wprowadzenia zmian odpowiednia informacja wraz z aktualnym Regulaminem zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.pcprkoscierzyna.pl
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 lutego 2012r.