Załącznik

do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera

REGULAMIN KONKURSU

Powiat Kościerski na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 6, Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, którego Wnioskodawcą (Partnerem Wiodącym/Liderem projektu) jest Powiat Kościerski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

1. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych w oparciu o lokalną diagnozę zapotrzebowania na usługi społeczne.

Celem Projektu są działania skierowane na poprawę funkcjonowania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, w tym przede wszystkim:

* seniorów,
* osób z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi,
* opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Projekt z partnerem będzie realizowany na terenie Powiatu Kościerskiego w zakresie następujących typów projektów:

1. Ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami   
   i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:
   1. rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:

- usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,

- tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

1. Zakres tematyczny partnerstwa

Szczegółowy zakres działań i opis zadań partnera będzie wskazany we wniosku   
o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez wszystkich partnerów. Zgodnie z założeniami konkursu Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie   
i zarządzaniu projektem, przy czym może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań   
w projekcie.

Oczekuje się, że Partner wniesie niezbędny Know-How, w zakresie pracy z grupą docelową projektu, wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

Wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnera do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, stosownych do zakresu wykonywanych zadań.

Z podmiotem wybranym na Partnera projektu przed przystąpieniem do realizacji projektu zostanie zawarta umowa partnerska, w której zakres został wskazany w art.33 ust.5 ww. Ustawy.

1. **Kryteria wyboru partnera**

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria (przy założeniu następującej maksymalnej punktacji w danym kryterium):

1. Kryteria formalne:

a) złożenie kompletnej oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne:

a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (maksymalnie 10 pkt.),

b) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby Partnera, które mogą być wykorzystane podczas realizacji projektu)) (maksymalnie 5 pkt.),

c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego lub innych środków publicznych, w tym przede wszystkim w zakresie zbieżnym   
z założeniami projektu (maksymalnie 10 pkt.),

d) doświadczenie w realizacji działań z zakresu ekonomii społecznej bądź z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (maksymalnie 10 pkt.),

e) posiadany potencjał finansowy i kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji celu projektu (maksymalnie 10 pkt.),

f) proponowany zakres współpracy w zakresie przygotowania projektu (maksymalnie 10 pkt.).

1. **Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. wypełnioną Kartę Zgłoszenia Partnera do Projektu (Załącznik nr 1), wzór zawarty   
   w Ogłoszeniu zamieszczony na stronie internetowej: [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl), [www.koscierzyna.bip-24.pl](http://www.koscierzyna.bip-24.pl), [www.pcprkoscierzyna.pl](http://www.pcprkoscierzyna.pl),
2. aktualny odpis z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
3. aktualny statut podmiotu/Oferenta (jeśli podmiot go posiada),
4. pisemne oświadczenie o wypełnieniu obowiązku ROD (Załącznik nr 3 ),
5. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem   
   i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta,
6. dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Karcie Zgłoszenia Partnera do Projektu .

2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych nie podlegają uzupełnieniu przez potencjalnego partnera, a oferta zostaje odrzucona.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

1. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu/Oferenta, aktualna datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/nich do reprezentowania podmiotu/Oferenta oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **Otwarty nabór na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 6, Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;**

osobiście lub drogą pocztową na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie   
w Kościerzynie**  ul. I. Krasickiego 4, w godzinach pracy jednostki, w terminie do 28 lutego 2020 r. do godz. 12.00 (**decyduje data wpływu**).

6. W przypadku zgłoszenia oferty po wskazanym wyżej terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

1. **Procedura konkursowa**
2. Informacja o konkursie umieszczona jest na stronie internetowej: [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl), [www.koscierzyna.bip-24.pl](http://www.koscierzyna.bip-24.pl) oraz [www.pcpr.koscierzyna.pl](http://www.pcpr.koscierzyna.pl),
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie Kościerskiego   
   w drodze Zarządzenia.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszenia przez Oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
8. stwierdza liczbę złożonych ofert,
9. otwiera koperty z ofertami,
10. ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy Oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonej Karty Zgłoszenia Partnera do Projektu. W przypadku, gdy zgłoszona oferta nie jest kompletna, zostanie odrzucona.
11. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
12. analizuje merytoryczną zawartość oferty,
13. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w Karcie Zgłoszenia Partnera do Projektu,
14. wskazanie najwyżej oceniana ofertę,
15. rozstrzygnięcie konkursu i wyłonienie Partnera,
16. w przypadku, jeżeli wybrany Oferent/Partner uchyli się od zawarcia umowy, Komisja Konkursowa dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty,
17. Przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera wymienionego w art.3 ust.2  
    i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
19. imię i nazwisko członków Komisji Konkursowej,
20. liczbę zgłoszonych ofert,
21. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
22. podpisy członków Komisji Konkursowej.
23. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony   
    w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.powiatkoscierski.pl](http://www.powiatkoscierski.pl), [www.koscierzyna.bip-24.pl](http://www.koscierzyna.bip-24.pl) oraz www.pcpr.koscierzyna.pl   
    w terminie 3 dni od podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
24. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.
25. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji przedsięwzięcia.
26. Rozstrzygnięcie naboru
27. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
28. Po ogłoszeniu wyniku naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa partnerska, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role ( w tym prawa   
    i obowiązki) poszczególnych Partnerów przy przygotowywaniu realizacji projektu.
29. Jeżeli Oferent, którego ofert została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
30. Zastrzeżenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
2. Podpisania umowy partnerskiej z oferentem, którego oferta została najwyżej oceniona,
3. W przypadku unieważnienia naboru Powiat Kościerski nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury na Partnera lub Oferenta, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Karta Zgłoszenia Partnera do Projektu,

2. Załącznik nr 2 - Klauzula Informacyjna,

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku RODO.