



Kościerzyna, 05.02.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2020

na realizację warsztatów rozwijających kompetencje społeczne w ramach projektu pn. „Kościerska młodzież w działaniu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kościerski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny
ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna
tel./fax 58 686 50 05
e-mail: pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia realizacja warsztatów rozwijających kompetencje społeczne obejmujące prowadzenie 8 rodzajów warsztatów poznawczo-informacyjnych, 8 rodzajów warsztatów wyjazdowych oraz transport na warsztaty wyjazdowe w ramach projektu pn. „Kościerska młodzież w działaniu”. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV:

60000000-8 Usługi transportowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Podstawa prawna: do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje realizację warsztatów rozwijających kompetencje społeczne w ramach ZADANIA 2 – Realizacja warsztatów rozwijających kompetencje społeczne w okresie 02.2020 do 30.06.2021r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Usługi realizowane będą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie w przypadku warsztatów poznawczo-informacyjnych, w miejscach zgodnych z rodzajem warsztatu w przypadku organizacji warsztatów wyjazdowych w uzgodnieniu z Zamawiającym na terenie województwa pomorskiego, przy czym wszystkie koszty związane z realizacją usługi ponosi Wykonawca.
4. Jedna godzina warsztatów równa jest 60 minutom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.



Termin wykonania zamówienia: od lutego 2020 do 30 czerwca 2021 roku - z możliwością wydłużenia w przypadku wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, na wydłużenie realizacji projektu w przypadku wystąpienia takiej potrzeby. Zmiana okresu realizacji usługi nie będzie miała wpływu na cenę usługi.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. m.in. wydruk z CEiDG i/lub wypis z KRS, wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, inne posiadane uprawnienia do prowadzenia działalności w oferowanym obszarze.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - spełnienie warunków wiedzy i doświadczenia polega na tym że Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – warsztaty/szkolenia/kursy rozwijające kompetencje społeczne w wymiarze min. 200 godz.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta/pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.



IV. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie III wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Kserokopii dokumentów poświadczających uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wymienione w pkt. III.2.
2. Oświadczenia o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty.
3. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Oświadczenia o wypełnianiu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.
6. Wykaz usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, liczby godzin. Do wykazu można dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.
7. W przypadku ofert składanych łącznie przez kilku Wykonawców (konsorcjum) dołączają oni do oferty kopię umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców do podejmowania decyzji wiążących dla konsorcjum oraz zakres obowiązków poszczególnych Wykonawców w ramach konsorcjum.

V. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM NR 1 : cena – waga kryterium 80%

Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie

z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Ofertowym.

KRYTERIUM NR 2 : łączna liczba godzin – warsztaty/szkolenia/kursy rozwijające kompetencje społeczne zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – **waga kryterium 20%**

2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

KRYTERIUM NR 1: według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów dla każdego kryterium.

KRYTERIUM NR 2 według następującego wzoru:

Liczba godzin warsztatów/szkoleń/kursów rozwijających kompetencje społeczne zgodnie z brzmieniem Kryterium nr 2

- minimum 200 przeprowadzonych godzin – 20%
- mniej niż 200 przeprowadzonych godzin – 0%

3. Ocena kryteriów dokonywana będzie na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym wraz z załączonymi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi liczbę godzin i nauczycieli.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych w/w kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

VII. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień.
4. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

5. Pytania należy kierować w formie pisemnej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, 83-400 Kościerzyna, ul. Krasickiego 4, pocztą elektroniczną na adres: pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl
6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest: Dorota Rekowska. Informacje w sprawie zamówienia udziela się w dni robocze w godzinach 7.30-15.30, tel. 58 686-50-05, e-mail: dorota.rekowska@pcprkoscierzyna.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Brak wyrażenia zgody na okres związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną, a także parafowane przez wykonawcę na każdej stronie.
3. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, również w przypadku składania ofert drogą elektroniczną.
4. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) (dot. ofert składanych tradycyjnie) i posiadały kolejno ponumerowane strony oferty.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, składając odpowiednio zmienioną ofertę lub oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty.
6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - musi spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
 - musi być podpisana przez osoby upoważnione, każda ze stron musi być parafowana;



- jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
7. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 8. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
 9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
 10. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
 11. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 12. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa.
 13. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 14. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) z oznaczeniem:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna
oraz opisane: Oferta Realizacja warsztatów rozwijających kompetencje społeczne w ramach projektu pn.: „Kościerska młodzież w działaniu”

i dostarczyć osobiście na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna, w godz. 7.30 -15.30 lub przesać pocztą tradycyjną na adres podany wyżej (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.02.2020 r. do godz. 15.30 lub przesać ofertę drogą elektroniczną w formie podpisanych skanów dokumentów na adres poczty elektronicznej e-mail: pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl w nieprzekraczalnym, terminie do dnia 13.02.2020 do godz. 23.59.



XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert:

- Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna, w godz. 7.30 -15.30 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres podany wyżej (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.02.2020 r. do godz. 15.30 lub przesłać ofertę drogą elektroniczną w formie podpisanych skanów dokumentów na adres poczty elektronicznej e-mail: pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.02.2020 r. do godz. 23.59.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XIII. UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie 10 dni (zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, umieszczenia informacji o wyborze na Bazie Konkurencyjności i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do niniejszego zapytania**.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIV. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie **zmiany terminu wykonania** zamówienia w przypadkach, gdy:
 - A. Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.:
 - katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.),
 - katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.),
 - zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia,
 - zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.),
 - okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
 - B. Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności (niezdolność do realizacji świadczenia w wyniku długotrwałej choroby, wypadku bądź innych zdarzeń losowych), uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
 - C. Wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
 - D. Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany świadczenia.



- E. Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, wyrazi zgodę na wydłużenie realizacji projektu w przypadku wystąpienia takiej potrzeby. Zmiana okresu realizacji usługi nie będzie miała wpływu na cenę usługi.
2. Każda zmiana w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
 4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
 5. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie o niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a przewidziane są w ogłoszeniu.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie jest wymagane.

XVI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie wyraża zgody na podwykonawstwo zamówienia.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 Wzór formularza oferty
3. Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia o wypełnianiu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO
5. Załącznik nr 5 Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych
6. Załącznik nr 6 Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kusztarzynie

Marzena Hincsa

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNI

Cel projektu: Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 40 uczestników objętych wsparciem - osób młodych w wieku 15-29, w tym osób z niepełnosprawnościami poprzez zwiększenie ich umiejętności społecznych istotnych na rynku pracy w trakcie trwania projektu, tj. od 01.09.2019 r. do 30.06.2021 r.

Organizacja warsztatów poznawczo-informacyjnych.

Nazwa warsztatu	Liczba godzin
Skuteczna komunikacja w zespole (8h x 2 gr x 2 lata)	32
Rozwój umiejętności interakcyjnych wykorzystywanych do kontaktu z innymi ludźmi (8h x 2 gr x 2 lata)	32
Zajęcia dziennikarskie/uczące formułowania odpowiednich pytań/przekazywać informacji o faktach (8h x 2 gr x 2 lata)	32
Zajęcia z negocjacji - czyli jak wypracować kompromis oraz jak przekonywać inne osoby? (10h x 2 gr x 2 lata)	40
Jak przyjąć krytykę? (8h x 2 gr x 2 lata)	32
Poznaj kultury innych państw m.in. spotkania z obcokrajowcami (8h x 2 gr x 2 lata)	32
Nauka komunikacji niewerbalnej i werbalnej (12h x 2 gr x 2 lata)	48
Odpowiednie instruowanie, przewodzenie oraz motywowanie ludzi (10h x 2 gr x 2 lata)	40
RAZEM	288

We wszystkich warsztatach uczestniczyć będzie 40 osób.

Organizacja warsztatów wyjazdowych oraz Transport na zajęcia wyjazdowe, wspólne wyjazdy, spotkania etc.

Nazwa warsztatu wyjazdowego	Minimalny zakres usługi	Ilość osób biorących udział w jednym warsztacie	Ilość wyjazdów	Maksymalna ilość km planowana na jeden wyjazd/ liczba km ogółem
Wyjazd z uczestników DPS do teatru/kina (2 wyjazdy x 2 gr. x 2 lata)	- trener - bilety - wyżywienie	15	8	60/480



	- ubezpieczenie			
Interakcja i budowanie relacji z os. starszymi z DPS, Hospicjum opieka nad tymi os., wspólne integracyjne spotkanie	- trener - ubezpieczenie	5	12	20/240
Organizacja i wspólne uczestnictwo w konferencjach prasowych i wystąpienia w mediach	- trener - wyżywienie - ubezpieczenie	10	12	50/600
Savoir-vivre i dress-code - wyjazd do wizażysty, fryzjera, projektanta	- trener - bilety - ubezpieczenie	10	8	20/160
Załatwienie formalnych spraw w administracji publicznej	- trener - ubezpieczenie	5	8	Nie dotyczy
Dzień z życia managera czyli nauka metod stosowanych przez managera w lokalnej korporacji.	- trener - wyżywienie - ubezpieczenie	10	4	40/160
Budowanie komp. poprzez prace (warsz. kulinarne, warsz. samochodowy, warsz. stolarski)	- trener - wyżywienie - najem pomieszczeń - ubezpieczenie	10	8	30/240
Poznaj międzynarodowe kultury w muzeum etno	- trener - bilety - wyżywienie - ubezpieczenie	10	4	120/480
		RAZEM	64	340/2360

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

Miejscowość, data.....

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

Tel..... fax.....

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów tel. / imię i

nazwisko.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Powiat Kościerski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny

ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia Zapytania Ofertowego, opublikowanego w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego, na wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Realizacja warsztatów rozwijających kompetencje społeczne w ramach projektu pn. „Kościerska młodzież w działaniu””, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

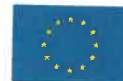
1. Składam/y* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia.
3. Oferuję/emy* wykonanie zamówienia za ryczałtową cenę brutto
słownie: zgodnie z poniższym kosztorysem:

Nazwa	Liczba godzin/wyjazdów/kilometrów	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Organizacja warsztatów poznawczo-informacyjnych	288 godzin		
Organizacja warsztatów wyjazdowych	64 wyjazdy		
Transport na zajęcia wyjazdowe, wspólne wyjazdy, spotkania etc.	2360 kilometry		
RAZEM			

4. Oświadczam/y* że, łączna liczba godzin – warsztatów/szkoleń/kursów rozwijających kompetencje społeczne zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wynosi słownie:.....
5. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Oferowana cena jest ceną stałą w całym okresie zamówienia.
7. Zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
8. Zapoznałem się z projektem Umowy jaka ma być zawarta w wyniku udzielenia zamówienia - załącznik nr 6 i akceptuję jej postanowienia.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7**.
10. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczam, że dokonałem wszelkich starań w celu uzyskania danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania prawidłowej oferty i podpisania umowy.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
.....
.....
.....
.....
13. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

.....
/podpis/y osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego

.....
pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
Realizacja warsztatów rozwijających kompetencje społeczne w ramach projektu pn. „Kościerska młodzież w działaniu””, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Realizacja warsztatów rozwijających kompetencje społeczne w ramach projektu pn. „Kościerska młodzież w działaniu”** dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data , pieczętka i podpis
Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym postępowaniu.

Oświadczenie powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Miejscowość, dnia



Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na **Realizację warsztatów rozwijających kompetencje społeczne w ramach projektu pn. „Kościerska młodzież w działaniu”**.

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

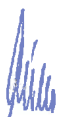
Oświadczam, że jestem/nie jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/liśmy następujące realizacje:

L P	Podmiot, na rzecz którego wykonano/ wykonuje się usługę	Zakres usługi	Okres realizacji	Liczba godzin/
	Wykonanie przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert – warsztatów/szkoleń/kursów rozwijających kompetencje społeczne w łącznej ilości nie mniejszej niż 200 godzin.			
1.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonane lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje.

.....
Data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego - Wzór umowy

UMOWA nr ...

Zawarta w dniu ... roku w Kościerzynie

pomiędzy:

Powiat Kościerski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny
ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania Ofertowego i wybraniu najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usług, których przedmiotem jest:

1. Organizacja warsztatów poznawczo-informacyjnych.

Nazwa warsztatu	Liczba godzin
Skuteczna komunikacja w zespole (8h x 2 gr x 2 lata)	32
Rozwój umiejętności interakcyjnych wykorzystywanych do kontaktu z innymi ludźmi (8h x 2 gr x 2 lata)	32
Zajęcia dziennikarskie/uczące formułowania odpowiednich pytań/przekazywać informacji o faktach (8h x 2 gr x 2 lata)	32



Zajęcia z negocjacji - czyli jak wypracować kompromis oraz jak przekonywać inne osoby? (10h x 2 gr x 2 lata)	40
Jak przyjąć krytykę? (8h x 2 gr x 2 lata)	32
Poznaj kultury innych państw m.in. spotkania z obcokrajowcami (8h x 2 gr x 2 lata)	32
Nauka komunikacji niewerbalnej i werbalnej (12h x 2 gr x 2 lata)	48
Odpowiednie instruowanie, przewodzenie oraz motywowanie ludzi (10h x 2 gr x 2 lata)	40
RAZEM	288

We wszystkich warsztatach uczestniczyć będzie 40 osób.

2. Organizacja warsztatów wyjazdowych oraz Transport na zajęcia wyjazdowe, wspólne wyjazdy, spotkania etc.

Nazwa warsztatu wyjazdowego	Minimalny zakres usługi	Ilość osób biorących udział w jednym warsztacie	Ilość wyjazdów	Maksymalna ilość km planowana na jeden wyjazd/ liczba km ogółem
Wyjazd z uczestników DPS do teatru/kina (2 wyjazdy x 2 gr. x 2 lata)	- trener - bilety - wyżywienie - ubezpieczenie	15	8	60/480
Interakcja i budowanie relacji z os. starszymi z DPS, Hospicjum opieka nad tymi os., wspólne integracyjne spotkanie	- trener - ubezpieczenie	5	12	20/240
Organizacja i wspólne uczestnictwo w konferencjach prasowych i wystąpienia w mediach	- trener - wyżywienie - ubezpieczenie	10	12	50/600
Savoir-vivre i dress-code - wyjazd do wizażysty, fryzjera, projektanta	- trener - bilety - ubezpieczenie	10	8	20/160
Załatwienie formalnych spraw w administracji publicznej	- trener - ubezpieczenie	5	8	Nie dotyczy
Dzień z życia managera czyli nauka metod stosowanych przez managera w lokalnej korporacji.	- trener - wyżywienie - ubezpieczenie	10	4	40/160

Budowanie komp. poprzez prace (warsz. kulinarne, warsz. samochodowy, warsz. stolarski)	- trener - wyżywienie - najem pomieszczeń - ubezpieczenie	10	8	30/240
Poznaj międzynarodowe kultury w muzeum etno	- trener - bilety - wyżywienie - ubezpieczenie	10	4	120/480
RAZEM			64	340/2360

§2.

Obowiązki Wykonawcy

W ramach określonego w §1 przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia wykonania warsztatów przez wykładowców/trenerów posiadających odpowiednie dla przedmiotu szkoleń kwalifikacje,
2. Prawidłowego oznaczenia sal, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający.
3. Prowadzenia dokumentacji warsztatów, a w szczególności list obecności Uczestników, list odbioru poczęstunku, list zbiorczych z warsztatów wyjazdowych, zdjęć ect. Na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest również do przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń dodatkowych ankiet, dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Terminowego, zgodnego z podanym przez Zamawiającego harmonogramem rozpoczynania i kończenia zajęć.
5. Powiadamiania Zamawiającego o wszystkich wypadkach, kiedy zachodzić będzie konieczność zmiany nauczyciela/wykładowcy wymienionego w ofercie przetargowej złożonej przez Wykonawcę na innego wykładowcę z wymienieniem przyczyny zmiany. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na zaproponowaną zmianę.
6. Powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu warsztatów oraz terminach warsztatów zastępczych, zaś w przypadku nieobecności niemożliwych do przewidzenia — natychmiastowego informowania o nich Zamawiającego

§3.

Współpraca Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale wykładowe spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby warsztatów poznawczo-informacyjnych.
2. Zamawiający udostępni pełne listy uczestników warsztatów opisanych w §1 Wykonawcy w terminie 2 (słownie: dwóch) dni przed uzgodnionym rozpoczęciem danego rodzaju warsztatu.

§4.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy brutto wynosi zł (słownie:).
2. Jedna godzina równa jest 60 minutom.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę.
5. Ze względu na długi okres realizacji Zamówienia, Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie płatne będzie częściowo w trakcie realizacji umowy na podstawie faktur częściowych. Płatności za części zrealizowanych warsztatów będą realizowane w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury, zaś całkowite rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania ostatniej faktury po warunkiem, że wszystkie usługi opisane w niniejszej umowie zostały wykonane.

§5.

Okres obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy.

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia do dnia
1. Zamawiający może rozwiązać umowę gdy:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 3 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia określonej w § 4 ust.1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia określonej w § 4 ust.1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§7.

Adres do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:



Zamawiający — Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna,
e-mail:

Wykonawca —, e-mail:

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§ 8.

Zmiany w umowie

6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie **zmiany terminu wykonania** zamówienia w przypadkach, gdy:
- A. Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.:
 - katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.),
 - katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.),
 - zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia,
 - zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.),
 - okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
 - B. Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności (niezdolność do realizacji świadczenia w wyniku długotrwałej choroby, wypadku bądź innych zdarzeń losowych), uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
 - C. Wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
 - D. Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany świadczenia.
 - E. Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, wyrazi zgodę na wydłużenie realizacji projektu w przypadku wystąpienia takiej potrzeby. Zmiana okresu realizacji usługi nie będzie miała wpływu na cenę usługi.
7. Każda zmiana w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Niedopuszczalna jest - pod rygorem nieważności - taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie o niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a przewidziane są w ogłoszeniu.

§9.

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§10.

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. (zwanym dalej „RODO”) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@epomerania.pl lub telefonicznie tel.: 505-540-306.
- 3) Pani/Pana osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację warsztatów rozwijających kompetencje społeczne w ramach projektu pn. „Kościerska młodzież w działaniu”. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Działania: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostaje dokumentacja postępowania na podstawie art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także mogą nimi być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa lub do czasu wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, ani w oparciu o profilowanie;
- 8) Posiada Pani/Pan – po spełnieniu określonych w RODO przesłanek:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.